
REGULAMIN DOFINANSOWAŃ

I. Postanowienia ogólne

1. Wyrażenia zdefiniowane, pisane z wielkiej litery, mają takie znaczenie, jak nadane im w Regulaminie konkursu EKO-PROJEKTY
2. Dofinansowaniem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest świadczenie pieniężne (dotacja) przekazywane przez Fundację PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza (zwaną dalej Fundacją): Szkole Średniej wybranej do dofinansowania przez Jury konkursu EKO-PROJEKTY zgodnie z Regulaminem Konkursu EKO-PROJEKTY dostępnym na stronie www.eko-czynni.pl.
3. Fundacja finansuje lub współfinansuje projekty zgodnie z celami określonymi w statucie Fundacji oraz Regulaminie Konkursu EKO-PROJEKTY tj. promocja i wspieranie:
 - 1) ochrony środowiska,
 - 2) oświaty.
4. Podmiot, któremu udzielanie jest dofinansowanie projektu musi posiadać rachunek bankowy.
5. Fundacja finansuje projekty spełniające warunki regulaminu konkursu EKO-PROJEKTY.
6. Fundacja nie finansuje projektów, których wnioskodawcą są:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) podmioty prowadzące działalność gospodarczą (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.), chyba że ich zysk z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczony jest wyłącznie na cele statutowe.
7. Fundacja nie finansuje projektów:
 - 1) realizowanych dla osiągnięcia zysków,
 - 2) o charakterze politycznym,
 - 3) polegających na pokryciu kosztów bieżącej działalności szkoły,
 - 4) zakupu nieruchomości.

II. Składanie wniosków

1. Poprawne zgłoszenie Pracy Konkursowej w konkursie EKO-PROJEKTY w kategorii PROJEKTY-PLANOWANE jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku o dofinansowanie.
2. Pracę Konkursową należy składać za pośrednictwem strony internetowej www.eko-czynni.pl, z wykorzystaniem dostępnego tam formularza. Wniosek złożony w innym trybie i formie nie będzie rozpatrywany.
3. Do zgłoszenia należy obligatoryjnie dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kosztorys projektu
 - 2) Prezentację zawierającą szczegółowy opis planowanego projektu.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub dostarczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne. Dokumenty te mogą dotyczyć w szczególności sytuacji finansowej szkoły, braku zaległości w płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wobec ZUS oraz w płatności podatków wobec urzędów skarbowych.
5. W tym samym roku kalendarzowym Fundacja może tylko jednokrotnie przyznać dofinansowanie tej samej szkole.

III. Rozpatrywanie wniosków

1. Decyzja w sprawie przyznania dofinansowania podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji i pozostawiona jest do swobodnego uznania Zarządu Fundacji. Po analizie założeń danego projektu oraz opinii Jury Konkursowego, Fundacja może uzależnić przyznanie dofinansowania od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych, określonych przez Zarząd Fundacji, wymagań.
2. Zarząd Fundacji, w celu oceny wniosku, może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób powołanych lub wskazanych w tym celu przez Zarząd Fundacji.
3. Wnioski spełniające postanowienia Regulaminu rozpatrywane są na posiedzeniu Zarządu.

IV. Przekazywanie dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie umowy dotacji (zwanej dalej Umową) zawieranej pomiędzy Fundacją a Szkołą.
2. Dofinansowanie udzielane jest w złotych polskich. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów, z wyłączeniem kosztu przelewu bankowego o którym mowa w pkt. 3 poniżej, związanych z przekazaniem dofinansowania na rzecz szkoły.
3. Dofinansowanie przekazywane jest wyłącznie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Szkoły wskazany w Umowie, po jej podpisaniu przez obie strony.
4. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na cel określony w Umowie.
5. Dofinansowanie nie może być przekazywane na rzecz osób trzecich nieokreślonych w Umowie bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Fundacji.
6. Szkoła może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy wyłącznie za zgodą Fundacji.

V. Realizacja Projektów

1. Po ogłoszeniu wyników Konkursu i zawarciu Umowy, szkoła przystąpi do realizacji zgłoszonego Projektu.
2. Projekt powinien zostać zrealizowany do 30.06.2022 r. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji Projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora na adres e-mail: kontakt@eko-czynni.pl o zbliżającym się dniu zrealizowania Projektu z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. W dniu zrealizowania Projektu Uczestnik zobowiązany jest:
 - a) uwzględnić i umożliwić obecność przedstawiciela Organizatora;
 - b) uwzględnić i umożliwić obecność ekipy filmowej dokumentującej realizację projektu

VI. Rozliczenie dofinansowania

1. Projekty zrealizowane dzięki dofinansowaniu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.
2. Dofinansowanie powinno być wykorzystane w całości.
3. Raport ze sposobu wykorzystania dofinansowania na realizację projektu powinien zostać dostarczony w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu najpóźniej do 31.08.2022 r. w formie określonej w Umowie. W przypadku konieczności przedłużenia terminu złożenia raportu, niezbędna jest uprzednia pisemna zgoda Zarządu Fundacji.

4. Wydatki zatwierdzone przez Fundację przy rozliczeniu dofinansowania projektu to:
 - a) rzeczywiście poniesione przez szkołę po podpisaniu Umowy do zakończenia projektu;
 - b) niezbędne dla realizacji projektu,
 - c) w wysokości rynkowej,
 - d) uwzględnione w kosztorysie projektu, o którym mowa w II dziale ust. 3.1.
5. Wydatki związane z personelem i administracją niezbędne do realizacji projektu uznane zostaną, o ile nie przekraczają 10% wartości przyznanego dofinansowania.
6. Wydatki poniesione w związku z realizacją projektu powinny być udokumentowane.
7. W celu właściwego rozliczenia z Fundacją każdy dokument finansowy dotyczący wydatków poniesionych na realizację programu powinien być opisany: „sfinansowany ze środków Fundacji PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza w ramach programu EKOCZYNNI”
8. Niedostarczenie raportu w przyjętym w Umowie terminie powoduje obowiązek zwrotu dofinansowania w całość w terminie 30 dni od dnia upływu terminu złożenia raportu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Decyzje Zarządu Fundacji w zakresie przyznania albo nieprzyznania dofinansowania projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu Fundacji wprowadzającej Regulamin.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w trybie ustalonym dla wprowadzenia Regulaminu.